EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Guadalajara de Buga, SEPTIEMBRE de 2024

Contratista: Olga Lucia Ceballos Rivera
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.6504702
Periodo: septiembre de 2024
Supervisor de contrato: John Antonio Castillo Villegas

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
OLGA_LUCIA_CEBALLOS

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
OLGA_LUCIA_CEBALLOS

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha 2929928

Programa: Producción Agrícola
Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

RAP 1: Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política.
RAP1 evaluado: NO

RAP 2: evaluar el proyecto analizando el valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.
RAP2 evaluado: NO

RAP 3: Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.
RAP3 evaluado: NO

RAP 4: Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.
RAP 4 evaluado: NO

Fecha 1: 15/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Establecer los recursos claves legales e intelectuales de acuerdo con los lineamientos legales en Colombia diligenciando la hoja Recursos clave- Legal e Intel. del formato plan de negocios CANVAS en Excel
Descripción de la sesión: Socialización sobre los recursos claves y requerimientos intelectuales para la constitución de una empresa.

Fecha 2: 22/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Establecer los cargos de talento humano requeridos de acuerdo con sus proyectos productivos.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los recursos claves – Talento humano

Fecha 3: 29/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diseñar los cargos de producción y administrativos teniendo en cuenta los lineamientos de código sustantivo del trabajo colombiano diligenciando las hojas Recursos claves - T.H. – Productivos y Recursos claves - T.H. – Administrativos del formato plan de negocios CANVAS en Excel.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los recursos claves – Talento humano administrativo.

Fecha 4: 05/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Describir las actividades claves para los productos o servicios en los procesos de alistamiento y producción diligenciando las páginas Act. claves-Alistamiento-Costos Var y Act. claves-Produc-Costos Var del formato de plan de negocios CANVAS en Excel.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los bloques recursos claves.

Fecha 5: 12/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar un cuadro de conceptos de acuerdo con los tipos de proveedores en una herramienta ofimática de su preferencia.
Para este bloque se requiere que se conozcan cuáles van a ser los entes que apoyaran la unidad productiva, para esto el administrado debe hacer una lista de al menos 3 alternativas para cada una de sus necesidades, que permitan que a pesar de que uno falle, haya un plan B o de respaldo.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los cuatro tipos de asociaciones claves.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA – CAB					Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA					Fecha: Abril 02
		DOCUMENTO DE APOYO					Copia no
CÓD		2929928		PROGRAM	TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN		
				NOMBRE	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS – APRENDIZ	FECHAS					
		15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	5/09/2024	12/09/2024	
1	TANIA VANESSA ALVARADO PERNIA	S	S	S	S	S	
2	MARIANA ARANA MONTOYA	S	S	S	S	S	
3	JHONATANN EDUARDO AREVALO MORALES	S	S	S	S	S	
4	JHON ESTEVAN CAJAMARCA SAAVEDRA	S	S	S	S	S	
5	NATHALIA CORTES BERNAL	N	S	S	S	S	
6	MARYOLY CUELLAR ROA	S	S	S	S	S	
7	LAURA MELISSA GOMEZ SANCHEZ	S	S	S	S	S	
8	DANIEL FELIPE LEMOS GUEVARA	N	N	N	N	N	
9	VALENTINA LOAIZA COLIMBA	S	N	S	S	S	
10	CAROLINA LOZANO DUQUE	S	S	S	S	S	
11	LAURA KAMILA MORALES GUEVARA	S	S	S	S	S	
12	JUAN FERNANDO MOSQUERA VELEZ	N	N	N	N	N	
13	ANDRES FELIPE PAJOY RAMOS	S	S	S	S	S	
14	ANGIE LORENA PIZARRO HENAO	S	S	S	S	S	
15	MARIA DEL CARMEN QUIROZ ARCE	S	S	S	S	S	
16	JENIFER VANESA RAMOS CRUZ	S	S	S	S	S	
17	JUAN DIEGO RODRIGUEZ MARTINEZ	N	N	N	N	S	
18	NEIRA YOLARY SEGURA VELASCO	S	S	S	S	S	
19	WILLDERMAN SERNA VALENZUELA	S	S	S	S	S	
20	EILEN VALERIA TORRES VALLECILLA	S	S	S	S	S	
21	MABEL LISETH VELASCO LOPEZ	S	S	S	S	S	
22	JOHN FERNANDO PARRA ISAZA	S	S	S	S	S	
23	JUAN DAVID SAAVEDRA VELASQUEZ	S	S	S	S	S	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2825879
Programa: Producción Agrícola
Competencia: Orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente.

RAP 1: Implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal.
RAP2 evaluado: NO

Fecha 1: 14/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Investigar sobre la capacitación en el sector agropecuario.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la capacitación del talento humano.

Fecha 2: 21/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar los ascensos y promociones de la empresa agropecuaria.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los ascensos y promociones del talento humano.

Fecha 3: 28/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Taller de vinculación talento humano.
Descripción de la sesión: Socialización taller.

Fecha 3: 04/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Investigar acerca de los indicadores SST.
Descripción de la sesión: Indicadores mínimos de Salud y Seguridad en el Trabajo.

Fecha 4: 11/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Taller de riesgos laborales.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los riesgos laborales.

Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA					Fecha: Abril 02
		DOCUMENTO DE APOYO					Copia
CÓDIGO DE FICHA		2825879		PROGRAMA DE FORMACI	TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN AGRICOLA		
MES				NOMBRE DEL INSTRUCT	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		14/08/2024	21/08/2024	28/08/2024	4/09/2024	11/09/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	S	S	S	N	S	
2	SORANI BETANCOURT RICO	S	S	S	S	S	
3	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	S	S	S	S	S	
4	JEIMY LORENA OSPINA MALDONADO	S	S	S	S	S	
5	JUAN DAVID CORREA SILVA	S	S	S	S	S	
6	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	S	S	S	S	S	
7	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	S	S	S	N	S	
8	DANIELA NARVAEZ MOLINA	S	S	S	S	S	
9	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	S	S	S	S	S	
10	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	S	S	S	S	S	
11	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	S	S	S	S	S	
12	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	S	S	S	S	S	
13	ROGER MAURICIO CORAL	S	S	S	S	S	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2825879
Programa: Producción Agrícola
Competencia: Planear la producción según requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes (180).

RAP 1. Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.

RAP 2. Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones.

RAP 3. Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.

Fecha 1: 19/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura sobre la planeación de la de la producción.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la planeación de la producción.

Fecha 2: 26/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Construir un cuadro CQA; Solo diligencia la columna de la C y de la Q.
Descripción de la sesión: Socialización cuadro CQA.

Fecha 3: 02/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Definir el cronograma de actividades.
Descripción de la sesión: Socialización sobre el cronograma de actividades.

Fecha 4: 09/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura del documento planeación agropecuaria, en equipos de trabajo desarrollar un ensayo y socializar con en la sesión.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la planeación agropecuaria.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA					Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO					Copia no
CÓDIGO DE FICHA		2825879		PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN AGRICOLA		
MES				NOMBRE DEL INSTRUCTO	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		19/08/2024	26/08/2024	28/08/2024	2/09/2024	9/09/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	S	S	S	N	S	
2	SORANI BETANCOURT RICO	S	S	S	S	S	
3	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	S	S	S	S	S	
4	JEIMY LORENA OSPINA MALDONADO	S	S	S	S	S	
5	JUAN DAVID CORREA SILVA	S	S	S	S	S	
6	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	S	S	S	S	S	
7	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	S	S	S	N	S	
8	DANIELA NARVAEZ MOLINA	S	S	S	S	S	
9	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	S	S	S	S	S	
10	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	S	S	S	S	S	
11	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	S	S	S	S	S	
12	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	S	S	S	S	S	
13	ROGER MAURICIO CORAL	S	S	S	S	S	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 3012701
Programa: Complementaria Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

RA 1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.
RAP1 evaluado: NO

RA 2. ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.
RAP2 evaluado: NO

RA 3. verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional.
RAP3 evaluado: NO

RA 4. proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación.
RAP4 evaluado: NO

Fecha 1: 13/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Desarrollo de estrategias.
Descripción de la sesión: Socialización comunicación asertiva para un buen clima laboral.

Fecha 2: 20/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Taller como evitar los conflictos laborales.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los conflictos laborales.

Fecha 3: 27/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Mesa redonda sobre el tema
Descripción de la sesión: La comunicación entre compañeros de trabajo.

Fecha 4: 03/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lluvia de ideas clima organizacional.
Descripción de la sesión: Como contribuir al buen clima organización.

Registro fotográfico Collage





Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB			Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
		3012701	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Complementaria Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Olga Lucia Ceballos Rivera	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		13/08/2024	20/08/2024	27/08/2024	3/09/2024
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MANUEL ESTEBAN HURTADO IBARBO	S	S	S	S
2	WILMAR YEISONNAGLES BANDERAS	S	S	S	S
3	LUIS FERNANDO OBREGON ALVAREZ	S	S	S	S
4	JOSE ANTONIO SALAS ACOSTA	S	S	S	S
5	PRIMITIVO HUMBERTO ALVARADO	S	S	S	S
6	NICOLAS SALAZAR RAMIREZ	S	S	S	S
7	JOHAN STIVENS SANCHEZ MARTINEZ	S	S	S	S
8	CARLOS MAURICIO AGUILAR CANO	S	S	S	S
9	JOSE MIGUEL ORTEGA JARAMILLO	S	S	S	S
10	CARLOS ARTURO PAZ CUELAN	S	S	S	S
11	JAIR ANTONIO VELEZ DOMINGUEZ	S	S	S	S
12	MAURICIO ANTONIO HERNANDEZ HERNANDEZ	S	S	S	S
13	NORBEY RAMIREZ BECERRA	S	S	S	S
14	JOSE DANIEL SAAVEDRA MILLAN	S	S	S	S
15	JOSE RICARDO CHAVEZ CHALACAN	S	S	S	S

Ficha: 3073556
Programa: Complementaria Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

RA 1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.
RAP1 evaluado: NO

RA 2. ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.
RAP2 evaluado: NO

RA 3. verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional.
RAP3 evaluado: NO

RA 4. proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación.
RAP4 evaluado: NO

Fecha 1: 10/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura sobre las políticas organizacionales.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la comunicación organizacional.

Registro fotográfico Collage





Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB			Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada
C HA		3073556	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Complementaria Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Olga Lucia Ceballos Rivera	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		10/09/2024	17/09/2024	24/09/2024	1/10/2024
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	UISFERNANDOCORRALHERNANDEZ	S			
2	FAUSTOLOAIZADIAZ	S			
3	ARBEYMARTINEZGIRON	S			
4	YERSONHUMBERTONAGLESCAICEDO	S			
5	ORLANDOJOSEPANESSO	S			
6	CARLOSANDRESPLAZA	S			
7	OSCARARMANDORODRIGUEZHOLGUIN	S			
8	JAMESFERNANDOAZCARATEGRANOBLES	S			
9	RUBENDARIOBRANIBARGUEN	S			
10	SOCORROLILIANACASTRILLONPLAZA	S			
11	ESTIVENFERNANDOCASTROGAVIRIA	S			
12	CARLOSALBERTODIAZBEDON	S			
13	NATALIAESCOBARSUAREZ	S			
14	CARLOSALBERTOGALLEGOSARRIA	S			
15	CARLOSHERNANGILNAGLES	S			
16	ANGELAMANUELAPALACIOLOAIZA	S			
17	GUSTAVOADOLFOPORRASCONCHA	S			
18	HOOVERVASQUEZCASTRO	S			
19	ANDERSONADRIANZAMUDIOHERRERA	S			

Ficha: 2714148
Programa: Producción Agrícola
Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

RAP 1: Evaluar el proyecto analizando valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 13/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura del documento.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los conceptos básicos para la evaluación económica.

Fecha 2: 20/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Mesa redonda definición de los conceptos.
Descripción de la sesión: Socialización sobre el punto de equilibrio, inflación.

Fecha 3: 27/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lluvia de ideas
Descripción de la sesión: Socialización sobre el IPC, Depreciación.

Fecha 4: 03/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Definición de los conceptos.
Descripción de la sesión: Socialización sobre la VAN, B/C.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		2714148	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA - PROYECTOS		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	13/08/2024	20/08/2024	27/08/2024	3/09/2024	
1	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	S	S	S	S	
2	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	S	S	S	S	
3	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO	S	N	S	S	
4	DARWIN GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	S	S	S	S	
5	NATHALY BERNAL SATIZABAL	S	N	S	S	
6	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	S	S	S	S	
7	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	S	S	S	S	
8	LINA VANESSA ROJAS YELA	S	S	S	S	
9	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	S	N	S	S	
10	DANIELA CIENFUEGOS TORRES	S	S	S	S	
11	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	S	S	S	S	
12	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	S	S	S	S	
13	SARA VANESSA ORTEGA GIL	S	S	S	S	
14	JEAN PAUL OSORIO COLORADO	S	S	S	S	
15	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	S	S	S	S	
16	SHERIK VANESA PLAZA MENESES	S	S	S	S	
17	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	S	S	S	S	
18	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	S	S	S	S	
19	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO	S	N	S	S	
20	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	S	S	S	S	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2714148
Programa: Producción Agrícola
Competencia: contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales (260).

RAP 1: Liquidar nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.

RAP 2: Analizar la situación real de la empresa a partir de la elaboración y aplicación de los indicadores financieros según políticas y normativa legal vigente.

RAP 3: Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales.

Fecha 1: 15/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Como equipo de trabajo realizar los gastos del proyecto productivo.

Descripción de la sesión: Socialización sobre los gastos de personal de una empresa.

Fecha 2: 22/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Investigar acerca de los diferentes tipos de contratos.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los contratos de trabajo.

Fecha 3: 29/08/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Una vez con los cargos claros, de manera individual se va a crear una hoja de cálculo con los cargos de la unidad productiva.

Descripción de la sesión: Hoja de cálculo en Excel.

Fecha 4: 05/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Presentación de la nómina del proyecto productivo.
Descripción de la sesión: Nómina proyecto.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		2714148	PROGRAMA DE FORMACION	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA - PROYECTOS		
MES			NOMBRE DEL	OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	5/09/2024	
1	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	S	S	S	S	
2	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	S	S	S	S	
3	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO	S	N	S	S	
4	DARWIN GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	S	S	S	S	
5	NATHALY BERNAL SATIZABAL	S	N	S	S	
6	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	S	S	S	S	
7	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	S	S	S	S	
8	LINA VANESSA ROJAS YELA	S	S	S	S	
9	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	S	N	S	S	
10	DANIELA CIENFUEGOS TORRES	S	S	S	S	
11	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	S	S	S	S	
12	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	S	S	S	S	
13	SARA VANESSA ORTEGA GIL	S	S	S	S	
14	JEAN PAUL OSORIO COLORADO	S	S	S	S	
15	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	S	S	S	S	
16	SHERIK VANESA PLAZA MENESES	S	S	S	S	
17	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	S	S	S	S	
18	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	S	S	S	S	
19	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO	S	N	S	S	
20	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	S	S	S	S	

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2996131
Programa: Producción Agrícola
Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

RAP 1: Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.
RAP1 evaluado: NO

RAP 2: Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.
RAP 2 evaluado: NO

Fecha 1: 16/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Exposiciones de las generalidades de las unidades productivas.
Descripción de la sesión: Exposiciones

Fecha 2: 23/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lectura sobre el análisis de los recursos (Chiavenato, 2011)
Descripción de la sesión: Socialización sobre el entorno de la organización.

Fecha 3: 30/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Definir los entornos contextuales.
Descripción de la sesión: Socialización sobre los 6 entornos.

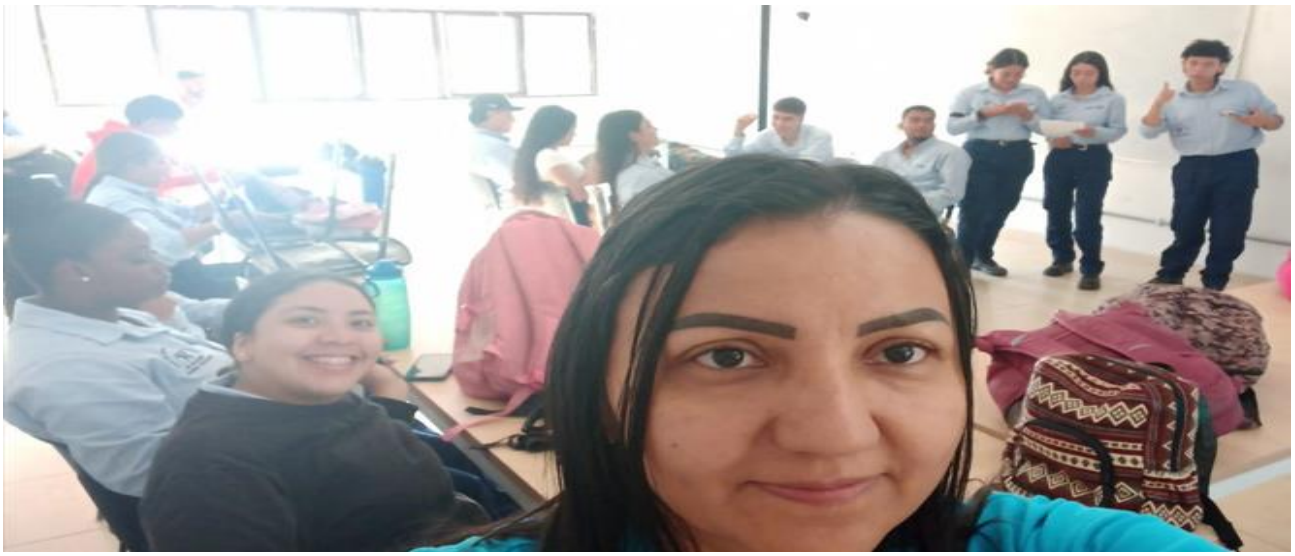
Fecha 4: 06/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar un mapa conceptual definiendo los componentes del entorno contextual (individual).
Descripción de la sesión: Entornos

Fecha 5: 13/09/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Una vez entendidos los conceptos de cada uno de los contextos es importante que se listen al menos 10 amenazas y 10 oportunidades que tenga la empresa.
Descripción de la sesión: Socialización sobre las oportunidades y las amenazas en los proyectos productivos.

Registro de asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIA				Fecha: Abril 02 de 2019
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
		2996131	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Producción Agrícola - Proyectos		
			NOMBRE DEL	Olga Lucia Ceballos Rivera		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		16/08/2024	23/08/2024	30/08/2024	6/09/2024	13/09/2024
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE TATIANA UTIMA CANO	S	S	S	S	S
2	ANYELI KARINA BUSTAMANTE RUALES	S	S	S	S	S
3	DYLAN FELIPE RUALES CASTILLO	S	S	S	S	S
4	JAZBLEIDY MARTINEZ BERMUDEZ	S	S	S	S	S
5	JOSEPH NIKOLAI SAAVEDRA BOCANEGRA	S	S	S	S	S
6	JUAN DAVID BOLÍVAR CATAÑO	S	S	S	S	S
7	JUAN SEBASTIAN ESTRADA LUCUMI	S	S	S	S	S
8	KAREN DAYANNA MATERON GONZALEZ	S	S	S	S	S
9	KAREN SOFIA PALACIOS OREJUELA	S	S	S	S	S
10	KEVIN ANDRES RIOS JURADO	S	S	S	S	S
11	LAURA SOFIA DOMINGUEZ MUÑOZ	S	S	S	S	S
12	MARIA ISABEL RAMIREZ GAMBOA	S	S	S	S	S
13	MARÍA JOSÉ SANCHEZ FRADES	S	S	N	S	S
14	MARIANA ESCOBAR VELEZ	S	S	S	S	S
15	MARTIN ALEJANDRO BORDON PLAZA	S	S	S	S	S
16	MELANY JISSEL DURAN GRAJALES	S	S	N	S	S
17	MIGUEL ANGEL CARVAJAL GARCIA	S	S	S	S	S
18	SANTIAGO MARIN MARIN	S	S	S	S	S
19	SEBASTIAN BEDOYA SANCHEZ	S	S	S	S	S
20	VERONICA ANDREA MACHADO CASTAÑEDA	S	S	s	S	S
21	YULIANA VALENTINA GARCIA GUARNIZO	S	S	S	S	S

Registro fotográfico Collage





Otras obligaciones contractuales

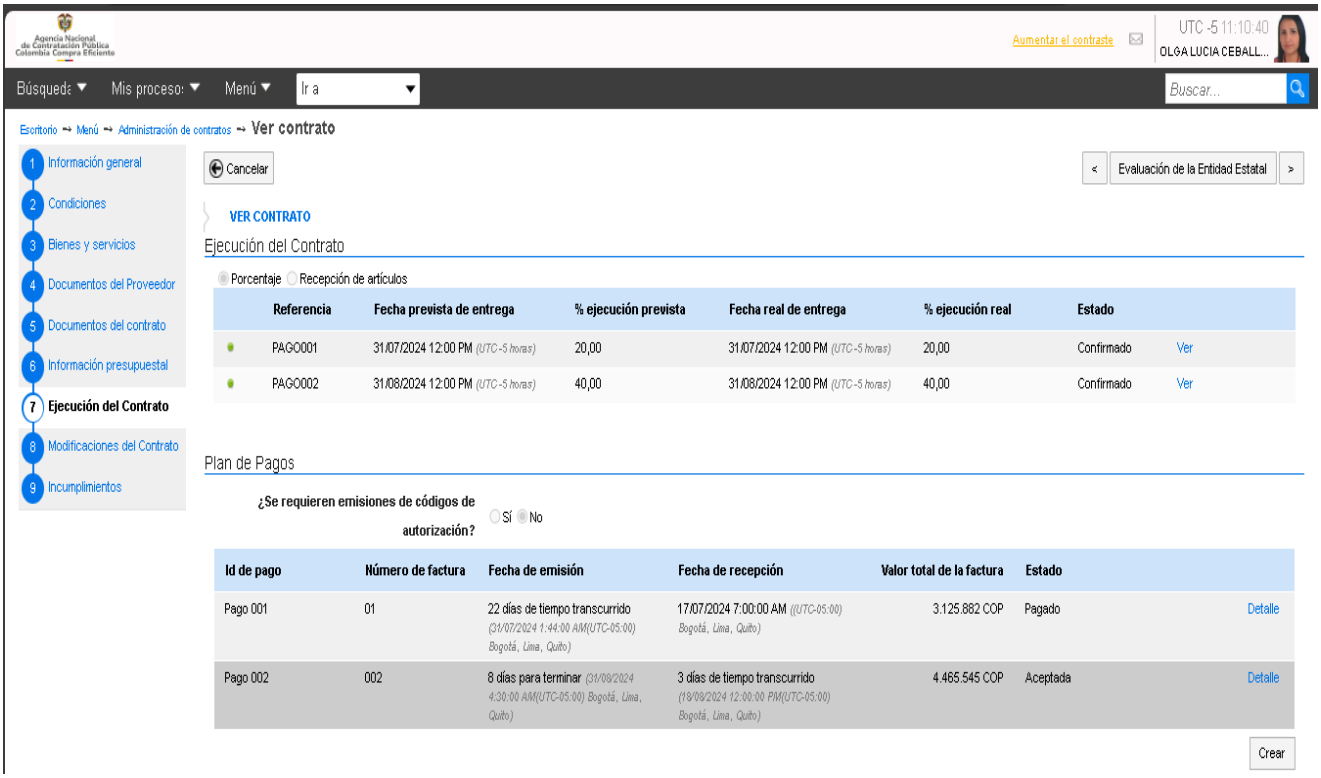
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor: OLGA_LUCIA_CEBALLOS


Aumentar el contraste
UTC -5 11:10:40
OLGA LUCIA CEBALL...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➥ Menú ➥ Administración de contratos ➥ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
PAGO001
31/07/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)
20,00
31/07/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)
20,00
Confirmado
Ver
PAGO002
31/08/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)
40,00
31/08/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)
40,00
Confirmado
Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
01
22 días de tiempo transcurrido (31/07/2024 1:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
17/07/2024 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
3.125.882 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
8 días para terminar (31/08/2024 4:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
3 días de tiempo transcurrido (18/08/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.465.545 COP
Aceptada
Detalle
Crear

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

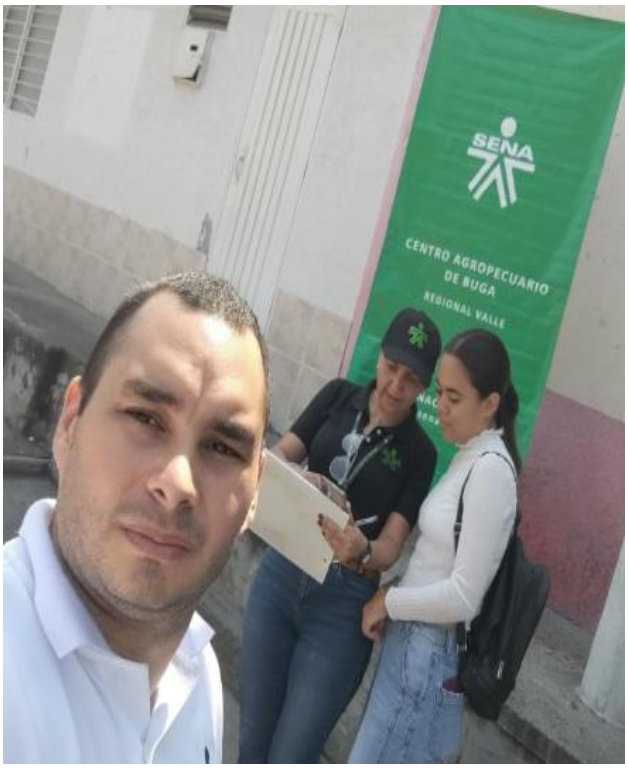
Fecha:
Actividad:

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha: 04 de septiembre de 2024

Actividad: Apoyo en la divulgación de la IV oferta abierta y a distancia – Estrategia SENA al barrio Altobonito.

Registro fotográfico





11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 38876569
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716638 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562322CC38876569C.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Ficha:
Programa:
Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento:
Registro fotográfico de la actividad acompañada:

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: 9 de septiembre de 2024

Actividad: Acompañamiento en la Presentación de los proyectos de la ficha 2760431 del Programa Gestión de Empresas Agropecuarias.

Registro fotográfico





Registro fotográfico legible del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso ¨Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción¨



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

OLGA LUCIA CEBALLOS RIVERA

C.C 38.876.569

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de agosto 2024

Código: 761872692000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano